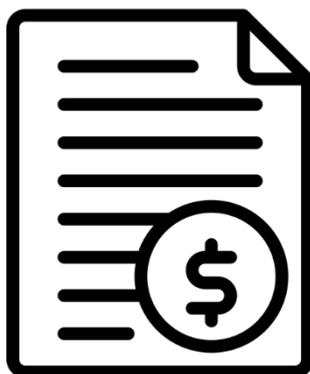


المحاسبة

# إعداد التقارير والقوائم المالية/ قطاع التصنيع



## قائمة المحتويات

1.....	إعداد التقارير والقوائم المالية
3.....	الهدف
3.....	تعريفات
5.....	المسؤوليات
6.....	السياسات
8.....	إجراءات سير العمل
9.....	Monthly Financial Reports اعداد التقارير الشهرية
12.....	Audited Financial Statements التقارير المالية السنوية وتدقيق الحسابات

- التوقعات / التوقعات المالية : أداة الإدارة المالية التي تقدم معلومات تقديرية بناءً على الظروف المالية السابقة والحالية والمتوقعة. سيساعد هذا في تحديد اتجاهات الإيرادات والنفقات المستقبلية التي قد يكون لها تأثير مباشر أو طويل الأجل على سياسات الشركة أو الأهداف أو الإجراءات الصارمة .

- أنواع التقارير: تتكون التقارير في الشركة من:

- التقارير الشهرية: تتكون من البيانات المالية، وتحليل التباين للنتائج الفعلية مقابل الموازنة، مقارنة بالفترة نفسها من العام الماضي، وتحليل مالي والتوقعات المالية.
- البيانات المالية السنوية: تجمع البيانات المالية السنوية نتيجة السنة المالية. والتي يتم إصدارها وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية والقوانين واللوائح السائدة ومراجعتها من قبل شركة تدقيق معتمدة منتخبة من قبل المساهمين.

المسؤوليات

المسؤول	الوثائق والأدوات المستخدمة	الوصف البند	رقم البند
مدير الشركة		ضمانات تحديث و تنفيذ هذا الإجراء.	.1
المعتمد		التأكد من الالتزام بالسياسات لهذا الإجراء.	.2
المعتمد		ضمان الكفاءة والدقة في إدارة الشؤون المالية من أجل تقديم بيانات مالية دقيقة وفي الوقت المناسب.	.3
المعتمد		إعداد التوقعات المالية الشهرية للدخل والتدفقات النقدية.	.4

# إعداد التقارير والقوائم المالية السياسات



1. يجب على الدائرة المالية الالتزام بجدول المواعيد ادناه:
  - إغلاق الشهر من قبل المعد: 5 أيام عمل بالنسبة للتقارير الشهرية وعشر أيام عمل بالنسبة للتقارير السنوية.
  - إتمام عملية المراجعة والاعتماد: 3 أيام بعد استلام التقارير من المعد بالنسبة للتقارير الشهرية و 5 أيام بالنسبة للتقارير السنوية.
2. يجب على المعتمد التنسيق خلال العام مع المدققين حول وقت زيارة أو زيارات التدقيق وتحديد الوقت لاستلام القوائم المالية المدققة.
3. لا يجوز ان يكون المدقق أو أحد أقاربه من مساهمي او مالكي أو اقارب احد مدراء الشركة. إن استرعى انتباه المعتمد وجود اية صلة مما تم ذكره يجب إيقاف التدقيق وابلأغ الادارة العليا وتغيير المدققين.
4. لا يجوز اخفاء اي معلومات مالية او ذات اثر مالي على الشركة عن مساهمي ومالكي الشركة.
5. يجب التأكد من إعداد القوائم المالية بكل مهنية وشفافية وحسب المعايير الدولية لإعداد القوائم المالية والقوانين المحلية السائدة.

# إعداد التقارير والقوائم المالية إجراءات سير العمل

