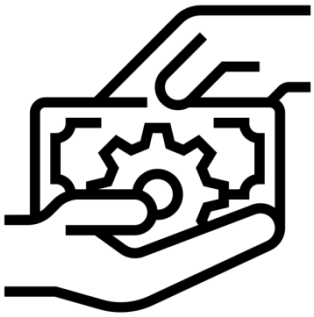
GROWTH BYTES

## المحاسبة

# دليل سياسات وإجراءات التكليف والتسعير/ قطاع البيع في المعارض



## قائمة المحتويات

**دليل سياسات وإجراءات التكليف والتسعير ..... 1**
الهـــــــدف ..... 3
تعريفات ..... 3
المسؤوليات ..... 3
**السياسات ..... 5**
**إجراءات سير العمل ..... 8**
مرحلة التخطيط Planning for Costing ..... 9
الإجراءات ..... 9
التكليف والتسعير خلال العام Costing ..... 10

## التكليف والتسعير

### الهـــــــدف

الغرض من دليل السياسات والإجراءات هذا هو تحديد اسس التخطيط لحساب التكلفة والتسعير وعكسها على اهداف الشركة من خلال موازنتها وتطبيقها اثناء سير العمليات ومراقبتها للتأكد من تحقيق الأهداف ومراقبة كفاءة وفعالية الاجراءات و سير الأعمال.

### تعريفات

- المعد: الشخص الذي يعد القيود و/أو الشيكات في وغالبا ما يكون المحاسب او محاسب أول.
- المراجع: الموظف المسؤول عن مراجعة عمل المعد لغايات اعتماده والموافقة عليه كالمحاسب الرئيسي أو مدير الحسابات.
- المعتمد: الشخص المسؤول عن اعتماد والموافقة على القيود المالية والشيكات والحركات المختلفة في الشركة واعتماد الشراء واتخاذ القرار كالمدير المالي او من يقوم بمسؤلياته.
- المفوض بالتوقيع: المسؤول عن التوقيع على الأمور المالية في الشركة حسب شهادة المفوضين بالتوقيع.
- مدير الشركة: الشخص الذي يترأس ادارة الشركة كالمدير العام، الرئيس التنفيذي، شريك اداري، الخ..
- الادارة العليا: اعلى هرم اتخاذ القرارات في الشركة والمفوضين باتخاذ القرارت والموافقة على الأمور التخطيطية والرئيسية في الشركة كأعضاء مجلس الأدارة، شركاء الشركة، مالك الشركة، مدراء الشركة ذوي صلاحيات اتخاذ القرار والمفوضين بذلك حسب السجلات الرسمية.

### المسؤوليات

| رقم البند | وصف البند | الوثائق والأدوات المستخدمة | المسؤول |
|---|---|---|---|
| 1. | ضمان تحديث و تنفيذ هذا الإجراء. | | مدير الشركة |
| 2. | التأكد من الالتزام بالسياسات لهذا الإجراء. | | المعتمد |
| 3. | تحديد افضل آلية للتكليف في الشركة وفي الوقت المناسب بما يتناسب مع عملياتها. | | المعتمد |
| 4. | مراقبة التكاليف والإيرادات مقابل تكاليف الموازنة و مؤشرات الأداء والتحكم بالتكلفة بطريقة تضمن تحقيق الأهداف. | | المعتمد |
| 5. | مراقبة التكلفة والتسعير خلال العام لمواجهة أي تغييرات و/ أو فروقات من شأنها أن تمنع الشركة من تحقيق اهدافها في الوقت المناسب. | | المعتمد |

GROWTH BYTES

# التكليف والتسعير

# السياسات

10. تتم عملية التسعير بالتنسيق بين المعتمد من قسم المحاسبة ومدير التسويق لبناء خطط منطقية ممكن تحقيقها.

11. يجب ان يحقق التسعير الأهداف التالية:
- الأهداف المالية والربحية
- ان تتناسب مع واقع السوق المحلي
- مدى دعم السعر لاخذ موقع وحصة من السوق
- اتساق Consistency الأسعار عبر الفئات والمنتجات
- ان تواجه المنافسة او تمنعها

12. يجب ان يكون هناك قائمة باسعار البضائع والخدمات التي توضح اسعار وحدة البيع.

13. تشمل الموازنة خطط العروض المختلفة والدعاية والاعلان لحسابها ضمن الكلف والسعر.

14. يدخل في حساب الكلف في الموازنة كلف الصيانة والاستبدال والمرتجعات بناءا على نسب معتمدة مقدرة مبنية على التحليل التاريخي أو تقديرات الادارة المعنية.

15. قد تلجأ الشركة خلال العام الى عروض وبرامج غير مخطط لها، يجب التنسيق مع المعتمد لدراسة اثرها والتدفقات النقدية المتوقعة، في حال الاثر الايجابي يجب الحصول على الموافقات حسب الأصول (حسب القيمة التقديرية).

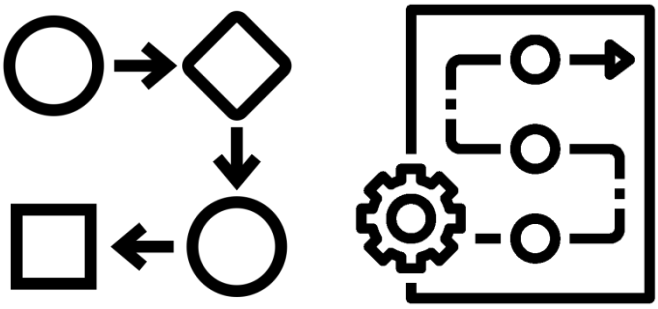
16. في حال عدم تقييد الأقسام بالفترة المحددة للموازنة وخطة العمل من حيث تقديم او تأخير يجب الرجوع للمعتمد لدراسة اثرها والتدفق النقدي للموافقة او الرفض.

17. عند التسعير يتم ايضا اعتماد سياسة الخصم للعملاء واعتمادها. حيث يمتلك المعتمد الحق بتغيرها بناء على نتيجة الأعمال وأخذ اية اجراءات تصحيحية لتحقيق الأهداف المرجوة.

GROWTH BYTES

# التكليف والتسعير

# إجراءات سير العمل



| | |
|---|---|
| رقم الإجراء: | CP-P.1 |
| اسم الإجراء: | مرحلة التخطيط Planning for Costing |

**الإجراءات**

| الخطوة | الوصف | الوثائق والأدوات المستخدمة | المسؤول |
|---|---|---|---|
| .1 | عند اعداد وتجميع الموازنة يقوم المراجع باحتساب التكلفة المقدرة (المباشرة والغير مباشرة) واحتساب كلفة الوحدة الواحدة المعيارية Standard Cost. | | المراجع |
| .2 | التخطيط للعروض والحملات الاعلانية والتخفيضات والخصومات بناءا على خطط الايرادات المرجوة. | | قسم التسويق بالتنسيق مع المحاسبة والمبيعات |
| .3 | يجتمع رؤساء قسم المبيعات والتسويق والمحاسبة لوضع واعتماد هوامش التسعير ودراسة البدائل المختلفة واسعار السوق وعوامل المنافسة وتحديد افضل الأسعار بناء على طريقة التسعير المعتمدة للمنتج. | | رؤساء الأقسام المعنية |
| .4 | الاعتماد من خلال اعتماد الموازنة وخطة العمل للسنة المقبلة. (راجع إجراء الموازنة) | | الادارة العليا |