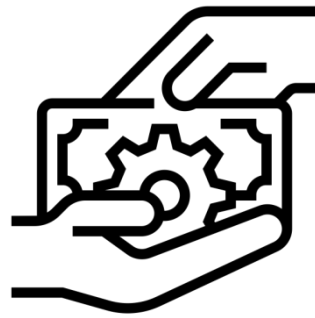


المحاسبة

دليل سياسات وإجراءات التكلفة والتسعير / قطاع الشحن



قائمة المحتويات

1.....	دليل سياسات وإجراءات التكلفة والتسعير
3.....	الهدف
3.....	تعريفات
3.....	المسؤوليات
5.....	السياسات
8.....	إجراءات سير العمل
9.....	مرحلة التخطيط Planning for Costing
9.....	الإجراءات
Error! Bookmark not defined.	التكلفة والتسعير خلال العام Costing

التكلفة والتسعير

الهدف

الغرض من دليل السياسات والإجراءات هذا هو تحديد اسس التخطيط لحساب التكلفة والتسعير وعكسها على اهداف الشركة من خلال موازنتها وتطبيقها اثناء سير العمليات ومراقبتها للتأكد من تحقيق الأهداف ومراقبة كفاءة وفعالية الاجراءات وسير الأعمال.

تعريفات

- **المعد:** الشخص الذي يعد القيود و/أو الشيكات وغالبا ما يكون المحاسب او محاسب أول.
- **المراجع:** الموظف المسؤول عن مراجعة عمل المعد لغايات اعتماده والموافقة عليه كالمحاسب الرئيسي أو مدير الحسابات.
- **المعتمد:** الشخص المسؤول عن اعتماد والموافقة على القيود المالية والشيكات والحركات المختلفة في الشركة واعتماد الشراء واتخاذ القرار كالمدير المالي او من يقوم بمسؤولياته.
- **المفوض بالتوقيع:** المسؤول عن التوقيع على الأمور المالية في الشركة حسب شهادة المفوضين بالتوقيع.
- **مدير الشركة:** الشخص الذي يترأس ادارة الشركة كالمدير العام، الرئيس التنفيذي، شريك اداري، الخ..
- **الادارة العليا:** أعلى هرم اتخاذ القرارات في الشركة والمفوضين باتخاذ القرارات والموافقة على الأمور التخطيطية والرئيسية في الشركة كأعضاء مجلس الإدارة، شركاء الشركة، مالك الشركة، مدراء الشركة ذوي صلاحيات اتخاذ القرار والمفوضين بذلك حسب السجلات الرسمية.

المسؤوليات

رقم البند	وصف البند	الوثائق والأدوات المستخدمة	المسؤول
1.	ضمان تحديث و تنفيذ هذا الإجراء.		مدير الشركة
2.	التأكد من الالتزام بالسياسات لهذا الإجراء.		المعتمد
3.	تحديد افضل آلية للتكلفة في الشركة وفي الوقت المناسب بما يتناسب مع عملياتها.		المعتمد
4.	مراقبة التكاليف والإيرادات مقابل تكاليف الموازنة ومؤشرات الأداء والتحكم بالتكلفة بطريقة تضمن تحقيق الأهداف.		المعتمد
5.	مراقبة التكلفة والتسعير خلال العام لمواجهة أي تغييرات و/أو فروق من شأنها أن تمنع الشركة من تحقيق اهدافها في الوقت المناسب.		المعتمد

التكليف والتسعير السياسات



1. يتم الاعتراف بالتكاليف والمصاريف في وقت تكبدها وفقاً لمبدأ المطابقة على النحو التالي:
 - توجد علاقة واضحة ومباشرة بين الكلفة والإيراد المرتبط به، لذلك يتم تطبيق مبدأ المطابقة لتراكم الكلف والاعتراف بها عند الاعتراف بالإيرادات ذات الصلة.
 - طريقة أخرى مستخدمة لتطبيق مبدأ المطابقة هي التخصيص المنهجي والعقلاني للكلف. لا يمكن ربط العديد من التكاليف/ المصاريف مباشرة بمعاملات إيرادات محددة. ومع ذلك، يمكن ربطها بفترة من السنوات/ الفترات/ الأشهر وتخصيصها كمصروف لكل من هذه السنوات/ الفترات/ الأشهر.
 - الطريقة النهائية لتطبيق مبدأ المطابقة هي الاعتراف الفوري. بعض النفقات ليس لها فائدة مستقبلية مميزة. في هذه الحالات، يتم الاعتراف بالنفقات على الفور.

2. يجب ان تتسم طرق التكاليف المعتمدة من الشركة بالاستمرارية والاتساق.

3. تبدأ مرحلة التسعير والتكاليف عند وضع الموازنة وخطط العمل للسنة المقبلة ويجب ان تتسق مع حجم الاعمال والإيرادات المتوقع تحقيقها. لكن عندما تتغير الكلف لظروف خارجية بارتفاع او انخفاض يتم تعديل الأسعار لضمان تحقيق الربحية المرجوة في الميزانية.

4. في حال الوكالات التجارية يتم تحديد السعر من قبل صاحب الوكالة والشركة تحصل عمولة الوكالة. لذا عند اختلاف الأسعار عن المتوقع يجب الالتزام بتحقيق صافي الإيراد المخطط له.

5. يتم مراقبة الكلف والاسعار مع الموازنة لتحديد الانحرافات وأسبابها وتصويبها ان كان تأثيرها سلبيا على الشركة.

6. وضع مؤشرات الاداء لمراقبة اداء التكاليف.

7. التحكم بالتكاليف عن طريق:

- مراقبة أداء التكلفة: يراقب المدير المعني المهام والعمليات بشكل روتيني أداء التكلفة من خلال إنشاء تقارير الأداء التي تلخص الأداء الحالي وتوقع ما إذا كنت العمل يتم وفقاً للموازنة أو مراقبة كلفة المنتج أو الخدمة الفعلية حتى تاريخه مقابل الموازنة
- مراجعة التغييرات: يجب تعديل خط الأساس (Baseline) للتكاليف ليعكس جميع التغييرات المتعلقة بالتكلفة.
- التكاليف الفعلية مقابل التكاليف المدرجة في الموازنة: عند إنجاز الأعمال بالكامل، يتم تفحص الفروق بين التكاليف الفعلية والتكاليف المدرجة في الموازنة. ستعتمد الاستجابة لخطة إدارة التكلفة على حجم التباين ومرحلة الخطة - وقد يتراوح هذا من مناقشة إلى تغييرات في نطاق العمل بهدف تقليل التكاليف.
- تحليل الاحتياطي: استخدم تحليلات الاحتياطي لتخصيص احتياطات الطوارئ للعمل على أساس احتمالات وحجم أي المخاطر.
- تحليل التدفق النقدي: تستخدم في التقارير المالية، وتحليلات التدفق النقدي بالتفصيل التدفقات النقدية الداخلة والخارجة على مدى فترة زمنية معينة، وتوفر أرصدة البداية والنهاية.
- نظرية منحنى التعلم: تنطبق نظرية منحنى التعلم على العلاقة بين الوقت المستغرق في إنتاج الوحدة وعدد الوحدات المنتجة. وفقاً للنظرية، يجب تقليل الوقت المستغرق في كل وحدة مع اكتساب العاملين للخبرة وبالتالي إنتاج الوحدات بشكل أسرع.

8. تتم عملية التسعير بالتنسيق بين المعتمد من قسم المحاسبة ومدير التسويق لبناء خطط منطقية ممكن تحقيقها.

9. يجب ان يحقق التسعير الأهداف التالية:

- الأهداف المالية والربحية
- ان تتناسب مع واقع السوق المحلي

- مدى دعم السعر لآخذ موقع وحصة من السوق
- اتساق الأسعار عبر الفئات والمنتجات
- ان تواجه المنافسة او تمنعها

10. يجب ان يكون هناك قائمة بأسعار الخدمات التي توضح اسعار وحدة البيع.

11. تشمل الموازنة خطط العروض المختلفة والدعاية والاعلان لحسابها ضمن الكلف والسعر.

12. يدخل في حساب الكلف في الموازنة كلف الشاكل التي قد تطرأ و تتكبها الشركة بناء على نسب معتمدة مقدرة مبنية على التحليل التاريخي أو تقديرات الادارة المعنية.

13. قد تلجأ الشركة خلال العام الى عروض وبرامج غير مخطط لها، يجب التنسيق مع المعتمد لدراسة اثرها والتدفقات النقدية المتوقعة، في حال الاثر الايجابي يجب الحصول على الموافقات حسب الأصول (حسب القيمة التقديرية).

14. في حال عدم تقييد الأقسام بالفترة المحددة للموازنة وخطة العمل من حيث تقديم او تأخير يجب الرجوع للمعتمد لدراسة اثرها والتدفق النقدي للموافقة او الرفض.

15. عند التسعير يتم ايضا اعتماد سياسة الخصم للعملاء واعتمادها. حيث يمتلك المعتمد الحق بتغييرها بناء على نتيجة الأعمال وأخذ اية اجراءات تصحيحية لتحقيق الأهداف المرجوة.

التكليف والتسعير إجراءات سير العمل

