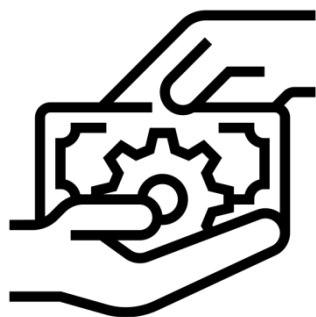


المحاسبة

دليل سياسات وإجراءات التكاليف
والتسعير / قطاع البيع في المعارض



قائمة المحتويات

1	دليل سياسات وإجراءات التكلفة والتسعير
3	الهدف
3	تعريفات
3	المسؤوليات
5	السياسات
8	إجراءات سير العمل
9	مرحلة التخطيط Planning for Costing
9	الإجراءات
10	التكلفة والتسعير خلال العام Costing

التكلفة والتسعير

الهدف

الغرض من دليل السياسات والإجراءات هذا هو تحديد اسس التخطيط لحساب التكلفة والتسعير وعكسها على اهداف الشركة من خلال موازنتها وتطبيقها اثناء سير العمليات ومراقبتها للتأكد من تحقيق الأهداف ومراقبة كفاءة وفعالية الاجراءات و سير الأعمال.

تعريفات

- **المعد:** الشخص الذي يعد القيود و/أو الشيكات في وغالبا ما يكون المحاسب او محاسب أول.
- **المراجع:** الموظف المسؤول عن مراجعة عمل المعد لغايات اعتماده والموافقة عليه كالمحاسب الرئيسي أو مدير الحسابات.
- **المعتمد:** الشخص المسؤول عن اعتماد والموافقة على القيود المالية والشيكات والحركات المختلفة في الشركة واعتماد الشراء واتخاذ القرار كالمدير المالي او من يقوم بمسؤولياته.
- **المفوض بالتوقيع:** المسؤول عن التوقيع على الأمور المالية في الشركة حسب شهادة المفوضين بالتوقيع.
- **مدير الشركة:** الشخص الذي يترأس ادارة الشركة كالمدير العام، الرئيس التنفيذي، شريك اداري، الخ..
- **الادارة العليا:** اعلى هرم اتخاذ القرارات في الشركة والمفوضين باتخاذ القرارات والموافقة على الأمور التخطيطية والرئيسية في الشركة كأعضاء مجلس الإدارة، شركاء الشركة، مالك الشركة، مدراء الشركة ذوي صلاحيات اتخاذ القرار والمفوضين بذلك حسب السجلات الرسمية.

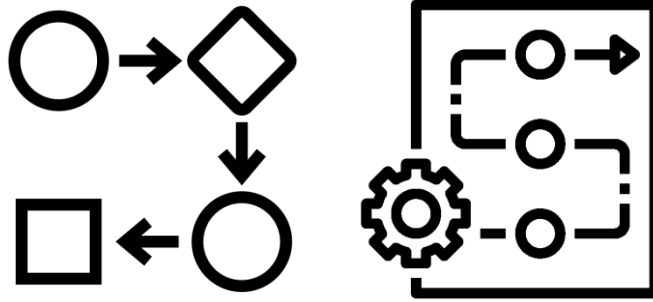
المسؤوليات

رقم البند	وصف البند	الوثائق والأدوات المستخدمة	المسؤول
1.	ضمان تحديث و تنفيذ هذا الإجراء.		مدير الشركة
2.	التأكد من الالتزام بالسياسات لهذا الإجراء.		المعتمد
3.	تحديد افضل آلية للتكلفة في الشركة وفي الوقت المناسب بما يتناسب مع عملياتها.		المعتمد
4.	مراقبة التكاليف والإيرادات مقابل تكاليف الموازنة و مؤشرات الأداء والتحكم بالتكلفة بطريقة تضمن تحقيق الأهداف.		المعتمد
5.	مراقبة التكلفة والتسعير خلال العام لمواجهة أي تغييرات و/ أو فروقات من شأنها أن تمنع الشركة من تحقيق اهدافها في الوقت المناسب.		المعتمد

التكليف والتسعير السياسات



التكليف والتسعير إجراءات سير العمل



CP-P.1

رقم الإجراء:

مرحلة التخطيط **Planning for Costing**

اسم الإجراء:

الإجراءات

الخطوة	الوصف	الوثائق والأدوات المستخدمة	المسؤول
1.	عند اعداد وتجميع الموازنة يقوم المراجع باحتساب التكلفة المقدره (المباشرة والغير مباشرة) واحتساب كلفة الوحدة الواحدة المعيارية Standard Cost.		المراجع
2.	التخطيط للعروض والحملات الاعلانية والتخفيضات والخصومات بناءا على خطط الايرادات المرجوة.		قسم التسويق بالتنسيق مع المحاسبة والمبيعات
3.	يجتمع رؤساء قسم المبيعات والتسويق والمحاسبة لوضع واعتماد هوامش التسعير ودراسة البدائل المختلفة واسعار السوق وعوامل المنافسة وتحديد افضل الأسعار بناء على طريقة التسعير المعتمدة للمنتج.		رؤساء الأقسام المعنية
4.	الاعتماد من خلال اعتماد الموازنة وخطة العمل للسنة المقبلة. (راجع إجراء الموازنة)		الادارة العليا